

Checklistor för golvprojekt

Planeringsstöd för golvprojekt. Ersätter inte teknisk bedömning, fuktmätning eller projektering.

Projekt: _____	Datum: _____
Ort: _____	Kontakt: _____

Checklista innan golvbyte

Kryssa i punkterna och använd anteckningsfältet för uppföljning.

☐	Mät golvytan Mät längd, bredd och nischer.	Anteckning: _____ _____
☐	Fotografera hela rummet Ta översiktsbilder från flera håll.	Anteckning: _____ _____
☐	Fotografera befintligt golv Dokumentera skador, fogar och övergångar.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera trösklar Notera höjdskillnader mot andra rum.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera lister och socklar Återanvändning eller byte.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera golvvärme Vattenburen eller elektrisk.	Anteckning: _____ _____
☐	Identifiera nuvarande underlag Betong, träbjälklag, skiva eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera svikt och ojämnheter Markera mjuka eller lutande områden.	Anteckning: _____ _____
☐	Välj önskad golvtyp Parkett, LVT, laminat, matta eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Planera rivning Ska befintligt golv tas bort?	Anteckning: _____ _____
☐	Ange önskad tidplan Tidigaste och senaste möjliga tid.	Anteckning: _____ _____
☐	Samla ritningar och produktinformation Bifoga tillgängligt underlag.	Anteckning: _____ _____

Sammanfattning / nästa steg: _____

Checklista inför golvförfrågan

Kryssa i punkterna och använd anteckningsfältet för uppföljning.

☐	Ange ort och adressområde Fullständig adress kan lämnas senare.	Anteckning: _____ _____
☐	Beskriv vilket rum det gäller Kök, hall, badrum, kontor eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Ange ungefärlig yta Mät gärna varje rum separat.	Anteckning: _____ _____
☐	Beskriv befintligt golv Material, ålder och synligt skick.	Anteckning: _____ _____
☐	Beskriv önskat resultat Nytt material, reparation eller underarbete.	Anteckning: _____ _____
☐	Bifoga översiktsbilder Visa hela rummet och arbetsområdet.	Anteckning: _____ _____
☐	Bifoga detaljbilder Skador, trösklar, rör och svåra delar.	Anteckning: _____ _____
☐	Ange om möbler finns kvar Påverkar planering och åtkomst.	Anteckning: _____ _____
☐	Ange önskad tidsplan Flexibel eller fast tid.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera kända risker Fukt, asbestmisstanke eller tidigare läckage.	Anteckning: _____ _____

Sammanfattning / nästa steg: _____

Kontroll av undergolv

Kryssa i punkterna och använd anteckningsfältet för uppföljning.

☐	Identifiera underlagets material Betong, trä, spånskiva eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera synliga sprickor Fotografera och markera placering.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera svikt Rör sig underlaget vid belastning?	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera nivåskillnader Använd rätskiva om möjligt.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera gamla limrester Färg, tjocklek och omfattning.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera fuktmisstanke Lukt, missfärgning eller tidigare läckage.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera golvhöjder Mot dörrar, trösklar och angränsande rum.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera installationer Rör, brunnar, kablar och golvvärme.	Anteckning: _____ _____
☐	Dokumentera med bilder Översikts- och detaljbilder.	Anteckning: _____ _____

Sammanfattning / nästa steg: _____

Checklista inför våtrumsarbete

Kryssa i punkterna och använd anteckningsfältet för uppföljning.

☐	Ange typ av våtrum Badrum, tvättstuga eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Dokumentera golvbrunnen Fabrikat, placering och anslutning.	Anteckning: _____ _____
☐	Mät golvytan Notera även rummets form.	Anteckning: _____ _____
☐	Fotografera rörgenomföringar Visa placering och avstånd.	Anteckning: _____ _____
☐	Beskriv befintligt ytskikt Matta, klinker eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera tidigare skador Läckage, missfärgning eller lukt.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera dokumentation Kvalitetsdokument och renoveringsuppgifter.	Anteckning: _____ _____
☐	Ange önskat ytskikt Våtrumsmatta, klinker eller annat.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera tillgänglighet Trappor, hiss och materialtransport.	Anteckning: _____ _____
☐	Planera VVS-samordning Brunn, rör eller WC kan kräva VVS.	Anteckning: _____ _____

Sammanfattning / nästa steg: _____

Checklista för slutkontroll

Kryssa i punkterna och använd anteckningsfältet för uppföljning.

☐	Kontrollera synliga ytor Märken, öppna fogar och skador.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera övergångar Trösklar och möten mot andra golv.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera lister Skarvar, hörn och infästning.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera rörelsefogar Rätt frihet där det krävs.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera dörrar Ska kunna öppnas och stängas.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera städning Ytor och arbetsområde rengjorda.	Anteckning: _____ _____
☐	Samla produktuppgifter Material, kulör, batch och skötselråd.	Anteckning: _____ _____
☐	Samla fotodokumentation Före-, under- och efterbilder.	Anteckning: _____ _____
☐	Samla kvalitetsdokument Särskilt viktigt för våtrum.	Anteckning: _____ _____
☐	Notera eventuella restpunkter Vad återstår och när åtgärdas det?	Anteckning: _____ _____

Sammanfattning / nästa steg: _____

Checklista för parkett och trägolv

Kryssa i punkterna och använd anteckningsfältet för uppföljning.

☐	Kontrollera rummets klimat Temperatur och luftfuktighet påverkar trä.	Anteckning: _____ _____
☐	Välj konstruktion Massivt, lamellparkett eller annan träprodukt.	Anteckning: _____ _____
☐	Välj läggningssmetod Flytande, limmad eller spikad.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera underlagets planhet Ojämnheter påverkar resultatet.	Anteckning: _____ _____
☐	Planera acklimatisering Följ produktens anvisningar.	Anteckning: _____ _____
☐	Kontrollera golvvärme Produkten måste vara godkänd.	Anteckning: _____ _____
☐	Planera rörelsefogar Trä behöver utrymme för rörelser.	Anteckning: _____ _____
☐	Beställ rätt mängd Räkna med spill för mönstret.	Anteckning: _____ _____
☐	Spara produktinformation Skötselråd, garanti och batch.	Anteckning: _____ _____

Sammanfattning / nästa steg: _____
